**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

|  |
| --- |
| фото |

**Фамилия, имя, отчество воспитанника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата приема в ООО «Планета детства» и заключения**

**договора «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Настоящий Договор заключен между **ООО «Планета детства»**, в лице заведующего **Рустамовой Айны Асолтановны**  действующей на основании **Устава** и в соответствиис **Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,** с одной стороны, и родителями (родителем) ребенка, посещающего настоящее д/с, или лицами (лицом), заменяющими родителей (законными представителями), с другой стороны:

**Отец**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дальнейшем именуемыми РОДИТЕЛИ, о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Стороны **обязуются** на основе **добровольности** и в **сотрудничестве** действовать **совместно** для осуществления:

* жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников;
* квалифицированного интеллектуального, физического и психического развития воспитанников;
* успешной социализации воспитанников с адекватными (соответствующими физиологической и психической возрастной норме) потребностями и их родителей на всех этапах образовательно-воспитательного процесса;
* а также для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним;

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ ГРУПП, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И**

**ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ**

**Порядок приема воспитанника в ООО «Планета детства»**

Для зачисления ребенка в д/с родителям необходимо предпринять следующие действия:

* представить медицинскую карту ребенка (форма №026/у-2000), сертификат о профилактических прививках (№ 156/у - 93), страховой медицинский полис (копия);
* предоставить ксерокопию свидетельства о рождении;
* предоставить ксерокопию паспорта одного из родителей;
* ознакомиться с условиями организации, ходом и содержанием образовательно-воспитательного процесса (ООП, Учебный план, расписание ООД, режим и пр.) и его программно-методическим сопровождением; условиями пребывания ребенка в ООО «Планета детства»;

**Режим посещения**

* режим работы учреждения – с **понедельника** по **пятницу;**
* выходные дни: **суббота, воскресенье** и **праздничные дни**;
* продолжительность рабочего времени составляет **10 часов 30 минут** с **7:30 до 18:00**;
* порядок и режим посещения воспитанниками учреждения соответствуют режиму работы д/с, а именно: **прием** осуществляется **строго** в интервал времени с **7:30 до 8:30** и **уход** домой в интервал времени с **17:30 до 18:00**. Согласно ст.1 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», воспитанник д/с, которого в установленное время не забрали РОДИТЕЛИ, отвечает критериям безнадзорного ребенка, и подлежит направлению в детскую комнату полиции. Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569.

Воспитаннику д/с по **письменному заявлению родителей** (лиц, их заменяющих на правах опеки, т.е. законных представителей), может быть разрешен индивидуальный график посещения (прием **позже** и уход **раньше** установленных Договором часов, **отсутствие** в **течение дня** в промежуток времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:

- удаленность местожительства (допускается прием до **9:30**);

- проведение курсовых лечебных мероприятий вне д/с;

- посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в **часы**, **не совпадающие** с дневным сном, приемами пищи, ООД;

- иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим д/с.

* допуск воспитанника в группу после его отсутствия (болезнь, отпуск), осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребенка из городской поликлиники (иного учреждения здравоохранения, имеющего право на выдачу необходимого документа).
* **Сохранение места ребенка**
* по болезни ребенка (с предоставлением подтверждающего документа)- не более 30 дней;
* санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых)- не более 30 дней;
* отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы;

С целью полноценного освоения ФГОС, **отсутствие ребенка** по предусмотренным договором (за

исключением пропусков по болезни), и иным причинам, **в течение учебного года (сентябрь – май) не рекомендуется.**

**Принцип комплектации групп**

ООО «Планета детства» является учреждением, организующим образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной образовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией учреждения **по** **одновозрастному принципу**.

Формирование групп проводится ежегодно в летний период. Списочный состав групп утверждается приказом заведующего д/с **без согласования с РОДИТЕЛЯМИ** воспитанников.

При наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению РОДИТЕЛЕЙ, ребенок может быть переведен в другую группу. Выбор РОДИТЕЛЯМИ воспитанников педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной, **не предусмотрен.**

**Отчисление воспитанника**

Отчисление возможно в следующих случаях:

* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в д/с;
* по инициативе РОДИТЕЛЕЙ;
* непосещение ребенком д/с без уважительных причин.
* в случае неоплаты, либо несвоевременном внесении оплаты за детский сад до первого числа каждого месяца.
* в случае бестактного отношении со стороны родителей к работникам детского сада.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Права и обязанности работников ООО «Планета детства».**

**1. Обязанности заведующего д/с:**

* обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия;
* предоставить ребенку уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
* обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
* уважать права ребенка и его родителей;
* сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов здравоохранения, опеки и пр.;
* строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом рекомендаций специалистов;
* организовать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями;
* обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда.

**2. Права работников ООО «Планета детства»:**

* защищать право личности в случае **бестактного поведения** или **несправедливых претензий** со стороны РОДИТЕЛЕЙ;
* требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным) работником норм профессионального поведения **только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.** Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику. На основании статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан РФ" **анонимные жалобы не рассматриваются**;
* использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф "утверждено Министерством образования".
* изменять расписание ООД в случае необходимости по согласованию с администрацией д/с.

**Оплата за пребывание ребенка в ООО «Планета детства».**

1.Размер ежемесячной оплаты организации содержания ребенка составляет 5000 руб.

2.Оплата производится родителями с 25-го числа текущего месяца по 1-е число следующего месяца (т. е. сумма вносится за месяц вперед) наличными.

3.ООО «Планета детства» вправе произвести повышение оплаты за содержание ребенка, предварительно уведомив родителей за 2 месяца до фактического повышения оплаты.

4. В случае отсутствия ребенка, за исключением отпуска родителей (законных представителей), возврат оплаты за дни отсутствия в ООО «Планета детства» не производится.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

1. **РОДИТЕЛИ обязаны:**

- выполнять Устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;

- предоставлять полную информацию о состоянии развития, здоровья ребенок в период образовательных отношений;

- обеспечить прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в д/с;

- при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностики состояния ребенка;

- ознакомиться со схемой оплаты, производить платеж не позднее первого числа каждого месяца (с 25 по 30);

- сообщать **до 8:30** о причине отсутствия ребенка в случае болезни (иной причины)

- предоставить нотариально заверенную, доверенность, если право забирать ребенка из д/с передоверяется третьим лицам в возрасте от 16 до 18 лет. На основании Семейного и Гражданского кодексов РФ, лицам, не достигшим 16 лет, детей забирать из д/с запрещено. Доверенность на лиц, достигших совершеннолетия, оформляется РОДИТЕЛЯМИ воспитанников собственноручно с указанием ФИО и паспортных данных доверенного лица;

- предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания ребенка в д/с, своевременно извещать воспитателя о смене номера телефона;

- обеспечивать детей необходимыми одеждой и принадлежностями для занятий (физкультура, музыка).

- выполнять рекомендации специалистов и педагогов;

- обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решении;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный д/с по вине воспитанника.

Виды деятельности, предусмотренные основной образовательной программой (ООП) и учебным, годовым планом, являются **обязательными.** Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

|  |
| --- |
| ***Согласие на размещение персональных данных:***  я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество полностью)  даю согласие на размещение персональных данных (фото/видео материал), как моих, так и моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)  в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных».  Дата Подпись родителя |

|  |
| --- |
| ***Согласие на проведение педагогической диагностики:***  я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество полностью)  даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед,) по отношению к моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)  в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка.  Дата Подпись родителя |

**2. РОДИТЕЛИ имеют право:**

* на получение консультационной помощи специалистов и педагогов д/с;
* на получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;
* на соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта "**Обязанности заведующего "**;
* на обращение **с жалобой в письменной форме** к администрации д/с в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими (иными) работниками норм профессионального поведения;
* на своевременное информирование об изменениях в графике работы д/с;

**ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

Стороны, подписавшие настоящий договор, несут ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством РФ.

В установленном законодательством РФ порядке администрация д/с несет ответственность:

* за реализацию образовательных программ не в полном объеме, а также за качество организации образовательного процесса;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
* за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания в д/с.

**ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

* ООО «Планета детства» не несет ответственности за потерю и порчу имущества ребенка, наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной жизнедеятельности воспитанника в условиях д/с (украшения, дополнительные элементы гардероба (сумочки, рюкзачки и пр.), гаджеты, игрушки и т.п.);

**ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной.

Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор заключается с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по 31 мая 20\_\_\_года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей, договор может быть продлен на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

Договор составляется в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации д/с, другой передается Родителям (возможен электронный вариант).

**АДРЕСА СТОРОН**

**Детский сад Адрес воспитанника:**

РД г. Кизляр прописка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.Пушкина 86 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ**

Заведующий ООО «Планета детства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Экземпляр договора получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_